



**REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO FINANCIJA**

**KLASA: 112-01/16-01/85  
URBROJ: 513-03-01-17-328  
Zagreb, 15. veljače 2017.**

**POZIV NA TESTIRANJE**

Sukladno Javnom natječaju za prijam u državnu službu na neodređeno vrijeme u Ministarstvo financija, objavljenom 16. prosinca 2016. u Narodnim novinama, broj 118/2016, web stranicama Ministarstva financija, Ministarstva uprave i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, pozivaju se kandidati/kinje koji su podnijeli pravovremene i uredne prijave te ispunjavaju formalne uvjete iz Javnog natječaja na provjeru znanja koje će se održati u

**srijedu, 22. veljače 2017.**

**u Ministarstvu financija, Katančićeva 5, Zagreb**

**Kandidati koji ispunjavaju uvjete Javnog natječaja bit će obaviješteni o terminu testiranja putem elektroničke pošte.**

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja osnova ustavnog ustrojstva Republike Hrvatske, provjere znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta, provjere znanja stranog jezika i provjere znanja rada na računalu.

**IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA/KINJA ZA TESTIRANJE**

**USTAVNO USTROJSTVO REPUBLIKE HRVATSKE** - za sva radna mjesta

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 56/90, 135/97, 113/00, 28/01, 76/10, 85/10. - pročišćeni tekst i 5/14. - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske)

**POSEBAN PROPIS ZA OBAVLJANJE POSLOVA RADNOG MJESTA**

- za sva radna mjesta

- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, br. 7/09 )

**STRANI JEZIK**

Engleski jezik - za radna mjesta pod brojem 1., 2., 4. i 5.

- literatura za razinu znanja B1

Njemački jezik - za radna mjesta pod brojem 1., 2. i 5.

- literatura za razinu znanja B1

(za kandidate koji su u podnesenoj prijavi naveli znanje njemačkog jezika za radna mjesta za koje je propisan stručni uvjet znanje jednog stranog jezika)

**ZNANJE RADA NA RAČUNALU** - za sva radna mjesta

- priručnici za operativni sustav Windows i uredski paket za obradu teksta i tablični proračun

## **POPIS RADNIH MJESTA ZA KOJA ĆE SE ODRŽATI TESTIRANJE:**

### **GLAVNO TAJNIŠTVO**

**Služba za opće, sigurnosne, obrambene i tehničke poslove**

**Pododsjek pisarnica**

1. Administrativni referent – 4 izvršitelja/ice

### **UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, GOSPODARSTVO, FINANCIJSKI SUSTAV, EUROPSKU UNIJU I MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI**

**Sektor za financijski sustav**

2. Administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica

### **UPRAVA ZA FINANCIJSKO UPRAVLJANJE, UNUTARNJU REVIZIJU I NADZOR**

**Financijski inspektorat**

**Služba za prekršajni postupak II**

3. Stručni referent – 1 izvršitelj/ica

**Sektor za harmonizaciju unutarnje revizije i financijske kontrole**

4. Administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica

**Sektor za izgradnju i održavanje graničnih prijelaza**

5. Administrativni tajnik – 1 izvršitelj/ica

## **PRAVILA TESTIRANJA**

1. Kandidati/kinje su dužni ponijeti sa sobom osobnu iskaznicu ili drugi identifikacijski dokument.

2. Po dolasku na testiranje, od kandidata/kinja će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati/kinje koji ne mogu dokazati identitet, osobe za koje je utvrđeno da ne ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem kao i osobe za koje se utvrdi da nisu podnijele prijavu na javni natječaj za radno mjesto za koje se obavlja testiranje, ne mogu pristupiti testiranju.

3. Po utvrđivanju identiteta, kandidati/kinje će biti upućeni u odgovarajuću dvoranu gdje će se održavati testiranje. Kandidatima/kinjama će biti podijeljeni testovi za provjeru znanja. Kandidat je dužan vlastoručno upisati ime i prezime na za to označenom mjestu na testu.

<b>Test se piše isključivo kemijskom olovkom.</b>
---

4. Za svaki dio testiranja kandidatima/kinjama se dodjeljuje od 0 do 10 bodova. Smatra se da su kandidati/kinje zadovoljili na testiranju ako su za svaki dio provjere znanja, sposobnosti i vještina dobili najmanje pet (5) bodova.

5. Za vrijeme testiranja **nije dopušteno:**

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva;
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija bez odobrenja osobe koja provodi testiranje;
- razgovarati s ostalim kandidatima/kinjama, niti na drugi način remetiti koncentraciju kandidata/kinja.

**Ukoliko pojedini kandidat/kinja prekrši pravila iz točke 5. bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Komisija neće priznati niti ocijeniti.**

6. S kandidatima/kinjama koji su zadovoljili na testiranju Komisija će održati razgovor (intervju). Ako na provjeri znanja, sposobnosti i vještina zadovolji više od 20 kandidata/kinja, na razgovor (intervju) uputit će se najmanje 10 kandidata/kinja koji su postigli najbolje rezultate. Komisija kroz razgovor (intervju) s kandidatima/kinjama utvrđuje interese, profesionalne ciljeve, motivaciju kandidata/kinja za rad u državnoj službi te stečeno radno iskustvo u struci i rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu. Rezultati razgovora (intervjua) vrednuju se bodovima od 0 do 10.

**O točnom terminu razgovora (intervjua) kandidati/kinje bit će pravovremeno naknadno obaviješteni.**

**UPOZORENJE: Za vrijeme boravka u Ministarstvu financija kandidati/kinje su dužni poštivati kućni red i postupati prema uputama voditelja/ica testiranja i drugih službenih osoba. U slučaju kršenja kućnog reda i nepridržavanja uputa službenih osoba, kandidati/kinje će biti upozoreni na primjeren način, a ako se i dalje nastave neprimjerenom ponašati bit će udaljeni s testiranja te će se smatrati da su odustali od daljnjeg postupka testiranja.**

7. Nakon provedenog testiranja i razgovora (intervjua), Komisija utvrđuje rang-listu kandidata/kinja, prema ukupnom broju ostvarenih bodova te sastavlja Izvješće o provedenom postupku, koje s rang-listom kandidata/kinja dostavlja čelniku tijela.

8. Radi procjene sposobnosti kandidata/kinja za obavljanje poslova radnog mjesta provest će se psihološko testiranje (psihološka procjena).

9. Izabranom kandidatu/kinji dostavlja se obavijest o izboru, radi dostave uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta. Nakon dostave uvjerenja čelnik tijela donosi rješenje o prijmu u državnu službu izabranog/e kandidata/kinje, koje će biti dostavljeno svim kandidatima/kinjama prijavljenim na javni natječaj.

**MINISTARSTVO FINACIJA**